

## 考试券采购流程

请仔细阅读以下说明，并按要求填写考试券采购订单。请至少在考试前一周提交考试券采购订单。考试券每单起订量为 10 张。

### 一、 AIFA 考试券信息

考试券名称	金额	适用考试		适用国家
		考试代码	考试名称	
Chainshine VF Exam 100% Prepaid Voucher - China only - \$70	USD70.00 (RMB460.60)	VF	Valuation Fundamentals	中国

### 二、 考试券采购方式及说明

付款方式	支持币种	提交方式	发票
银行汇款	人民币	填写订单，并发送邮件至 PearsonVueChinaVoucherOrders@pearson.com	中国正式发票

### 三、 操作流程举例说明

例：某机构采购 100 张 AIFA 中国考试券：

#### 第 1 步：填写考试券订单

a) 基本信息：带\*的为必填项（如下图红框所示）

## Pearson VUE Voucher Sales Order

Telephone: [Contact Voucher Store](#) | Fax: +91 120 400 1622 | Email: PVAPVouchers@pearson.com

Site ID:  \*Order Date:  PO #:  Restrictions apply. [Read more.](#)

<p><b>Bill To:</b></p> <p><input type="checkbox"/> This is my first voucher order with Pearson VUE.</p> <p>*Company Name: <input type="text"/></p> <p>*Name: <input type="text"/></p> <p>*Email: <input type="text"/></p> <p>*Country: <input type="text"/></p> <p>*Full Address: <input type="text"/></p> <p>*Phone: <input type="text"/> Fax: <input type="text"/></p>	<p><b>Ship To:</b></p> <p><input type="checkbox"/> 若考试券订购人即接收人，请选中此框，以下无需填写 Same as "Bill To" information.</p> <p>Company Name: <input type="text"/></p> <p>Name: <input type="text"/></p> <p>Email: <input type="text"/></p> <p>Country: <input type="text"/></p> <p>Full Address: <input type="text"/></p> <p>Phone: <input type="text"/> Fax: <input type="text"/></p>
--	---

注：请使用英文填写表格。

若考试券订购人与接收人为不同人员，右侧接收人信息为必填项。  
若考试券订购人即接收人，可无需填写右侧接收人信息。

b) 考试券信息：请正确填写考试券种类，并填写相应的考试券数量、单价、总金额及币种（USD）。

QTY	Voucher Type	Unit Price	Total
100	Chainshine VF Exam 100% Prepaid Voucher - China only - \$70.00	70.00	7,000.00
Subtotal:			7,000.00
Appropriate TAX, if applicable, will be added to the total due.		*Currency: USD	<b>Total Due:</b> 7,000.00

注：AIFA 考试券只能用于中国大陆考场。  
考试单价请填写为 70.00，货币种类请选择 USD。  
(实际汇款额为人民币 460.60 元乘以考试券数量。)

C) 付款方式：

**METHOD OF PAYMENT**

\*Payment Type:  AMEX  MasterCard  VISA  Check/Bank Transfer  Other

Cardholder's Name: 此处无需填写

Card Number: 此处无需填写 | Exp Date: 此处无需填写

Cardholder's Address: 此处无需填写

\*I authorize Pearson VUE to charge this account with the "Total Due":  Yes  No

**\*Authorized Purchaser Signature:** 订购人签名 (中英文均可)

*Vouchers will be sent to email address provided.*

### 第 2 步：提交订单

请将填写完整的订单发送至 [PearsonVueChinaVoucherOrders@pearson.com](mailto:PearsonVueChinaVoucherOrders@pearson.com)，会有工作人员进行审核，经过审核后回复邮件告知 12 位订单号（Order Number）。

### 第 3 步：付款

在收到 12 位订单号后，请安排付款至  
Pearson VUE 账户信息：

开户行名称：中国银行北京新世纪饭店支行

账号：00000333756014070

户名：北京恩西爱思信息技术服务有限公司

请一定在付款时备注 **12 位订单号(Order Number)**。

在付款过程中您需自行承担相关手续费，我们将按照实际到账金额为您生成相应数量的考试券。

#### 第 4 步：接收考试券

在确认收到付款后 3-5 个工作日，订购中心会将考试券以电子邮件的形式发送给接收人。

若付款后 5 个工作日内未收到考试券，请联系 Pearson VUE：010 - 5989 2600。

#### 第 5 步：开具发票

如果您需要申领发票，请按照下述要求提供相关信息：

如果贵公司不是增值税一般纳税人，请准确并完整提供以下信息，发送至 [finance@pearsonvue.com.cn](mailto:finance@pearsonvue.com.cn)，我们为您开具增值税普通发票。

- (a) 税务登记名称（发票抬头）
- (b) 纳税人识别号
- (c) 收取发票地址
- (d) 收取发票联系人及电话

如果贵公司是增值税一般纳税人，请提供以下信息：

- (a) 税务登记名称（发票抬头）
- (b) 纳税人识别号
- (c) 收取发票地址
- (d) 收取发票联系人及电话
- (e) 增值税一般纳税人认定证书编号(如不适用，填“无”)
- (f) 税务登记地址
- (g) 税务登记电话
- (h) 税务登记所用开户行
- (i) 税务登记所用银行帐号

并请发送以下证件的扫描件（请复印并加盖公章）到 [finance@pearsonvue.com.cn](mailto:finance@pearsonvue.com.cn)，我们为您开具增值税专用发票。

- (a) 营业执照
- (b) 增值税一般纳税人认定证书

发票事宜可咨询 010 - 5989 2616、010 - 5989 2618。

## 四、 注意事项

- 1) 考试券 **10** 张起订
- 2) 请在考试开始**前一周**提交考试券订单（特殊假日除外）
- 3) 考试券一旦售出则无法退换
- 4) 考试券有效期为一年，请在截止日期前使用
- 5) 考试券不可延期或兑换现金，若不慎遗失将无法补发
- 6) 考生使用考试券预约考试后，若未参加考试，且未在规定时间内完成改期操作，考试券将作废，考试费恕不退还。

## 五、联系电话

若在采购过程中遇到问题，请联系 Pearson VUE:

010 – 5989 2600, [PearsonVueChinaVoucherOrders@pearson.com](mailto:PearsonVueChinaVoucherOrders@pearson.com)